



# CÂMARA MUNICIPAL DE FORMIGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Praça Ferreira Pires, 04

CNPJ. 20.914.305/0001-16 – Fone: (37) 3321-2001 - CEP 35.570-000

e-mail: cmfga@camaraformiga.mg.gov.br

Portaria 018/2006 de 09 de maio de 2006.

O Presidente da Câmara Municipal de Formiga, **GONÇALO JOSÉ DE FARIA**, no uso das atribuições que lhe conferem a LOM e o Regimento Interno,

**CONSIDERANDO** o item XIII da fiscalização do processo licitatório nº 002/2006, modalidade convite 002/2006;

## RESOLVE:

**Art. 1º** Nomear o servidor Ediger Zimermmmane dos Santos para acompanhar, conferir e fiscalizar o objeto do processo licitatório nº 002/2006, modalidade convite nº 002/2006, de acordo com a determinação contida neste certane.

**Art. 2º** Fica o servidor responsável obrigado a emitir um Termo de Recebimento Provisório a cada prestação de serviço e um Termo de Recebimento Definitivo após 08 (oito) dias da data de emissão.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 24 de abril de 2006.

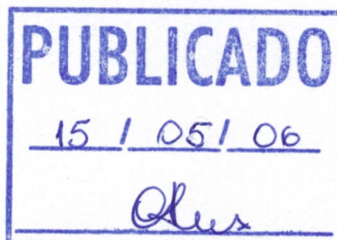
Registre-se;

Publique-se,

Cumpra-se.

Câmara Municipal de Formiga, 09 de maio de 2006.

Gonçalo José de Faria  
Presidente  
Câmara Municipal de Formiga





**CÂMARA MUNICIPAL DE FORMIGA - MG**  
**ORDEN DE MANUTENÇÃO E SERVIÇO DE INFORMÁTICA**

O.S. Nº: \_\_\_\_/2006

NOME DO SOLICITANTE

ÁREA:

Data:

Hora:

EQUIPAMENTO C/ DEFEITO

☐ Teclado

☐ Monitor

☐ Micro Computador

☐ Impressora

☐ Outros

Se outros, quais?

Modelo:

Patrimônio:

Recebido por:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2006

Hora: \_\_\_\_:

DESCRIÇÃO DO DEFEITO / ATIVIDADE A SER EXECUTADA

É NECESSÁRIA A RETIRADA DO EQUIPAMENTO?

☐ SIM

☐ NÃO

Data de envio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2006

Data prevista para devolução: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2006

Observações:

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE:

Início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2006 - Hora: \_\_\_\_:

Término: \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2006 - Hora: \_\_\_\_/\_\_\_\_

ORDEN DE SERVIÇO FOI EXECUTADA?

☐ SIM

☐ NÃO

Motivo: ☐ FALTA DE MATERIAL ☐ DESISTÊNCIA

☐ OUTROS. ESPECIFICAR:

**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

Atestamos, para os devidos fins, a conclusão da execução dos serviços descritos na Ordem de Serviço Supra, pela empresa RAIMUNDO ANDRÉ LEÃO / ME, conforme Processo Licitatório nº 002/2006, convite nº 02/2006, contrato nº 02/2006 de 24 de abril de 2006 e respectivos termos aditivos que possa haver.

FORMIGA /MG \_\_\_\_/\_\_\_\_/2006

RESPONSÁVEL

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

Vimos reiterar, através deste, e, mediante termo de recebimento provisório acima, a conclusão da execução dos, serviços da Ordem de Serviço nº \_\_\_\_/2006, pela empresa RAIMUNDO ANDRÉ LEÃO / ME, conforme processo licitatório nº 002/ 2006, Convite nº 002/2006, contrato nº 002/2006 de 24 de abril de 2006 e respectivos termos aditivos.

FORMIGA /MG \_\_\_\_/\_\_\_\_/2006. RESPONSÁVEL