



CÂMARA MUNICIPAL DE FORMIGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Praça Ferreira Pires, 04

CNPJ. 20.914.305/0001-16 – Fone: (37) 3321-2001 - CEP 35.570-000

e-mail : cmfga@netfor.com.br

Portaria 015/2006 de 22 de março de 2006.

O Presidente da Câmara Municipal de Formiga, **GONÇALO JOSÉ DE FARIA**, no uso das atribuições que lhe conferem a LOM e o Regimento Interno,

RESOLVE baixar as seguintes normas internas:

Art. 1º A circulação dos veículos da Câmara Municipal para viagem deverão ser agendados com antecedência de 3 (três) dias úteis da viagem.

Art. 2º Deverão ser preenchidos antes da viagem a autorização para saída de veículos e a solicitação de diárias.

Parágrafo único: Os formulários descritos no caput deverão conter obrigatoriamente a data da viagem, objetivo da viagem e as assinaturas do requerente e da aprovação do Presidente da Câmara Municipal.

Art. 3º O condutor do veículo só poderá efetuar a viagem mediante a apresentação da autorização para saída de veículos com as assinaturas do requerente e do Presidente, devendo o mesmo fazer as seguintes anotações: dia/mês, hora, hodômetro no ato da saída e chegada, constando também sua assinatura.

Art. 4º No retorno da viagem os vereadores e funcionários deverão apresentar o relatório de viagem, devidamente assinado pelo requerente e motorista para o pagamento das diárias.

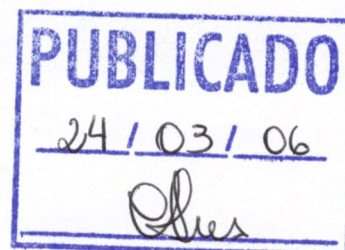
Parágrafo único: O pagamento de diária fica condicionado a apresentação de autorização para saída de veículos, solicitação de diárias e do relatório de viagem, devidamente preenchidos e assinados.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se;
Publique-se,
Cumpra-se.

Câmara Municipal de Formiga, 22 de março de 2006.

Gonçalo José de Faria
Presidente
Câmara Municipal de Formiga



Câmara Municipal de Formiga			AUTORIZAÇÃO PARA SAÍDA DE VEÍCULOS			
UNIDADE REQUISITANTE:						
Destino:			Nº passageiros:		Período:	
Finalidade:						
Nome do requisitante:						
Cargo:			Assinatura do requisitante:			
Veículo:		Nome do Motorista:				
Placa:						
Saída:			Chegada:			Km rodados
Dia/mês	Hora (hh:mm)	Hodômetro Inicial	Dia/mês	Hora (hh:mm)	Hodômetro Final	
Passageiro						
Assinatura do Motorista:			De acordo, Presidente da Câmara Municipal:			



CÂMARA MUNICIPAL DE FORMIGA
Praça Ferreira Pires, 04
CNPJ: 20.914.305/0001-16 – Fone: (37) 3321-2001 - CEP: 35570-000

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

Nome do servidor/vereador:			Matricula (Sistema Pessoal):
Cargo/Função:	Banco:	Agência:	Conta Corrente:

VIAGENS PREVISTAS

Período de:	Meio de transporte:
-------------	---------------------

Localidade(s):

Objetivos da viagem

DESPESAS PREVISTAS

DESPESAS	VALOR SOLICITADO	VALOR APROVADO
Diária(s) sem pernoite em MG	R\$ 0,00	
Diária(s) com pernoite em MG	R\$ 0,00	
Diárias p/ fora do Estado de MG	R\$ 0,00	
Transporte urbano		
Passagem		
TOTAIS:		

dia mês ano assinatura do requerente

dia mês ano aprovação do presidente da Câmara Municipal e
autorização para empenho

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Contabilidade: Existe disponibilidade orçamentária?

SIM ☐

NÃO ☐

assinatura da contabilidade



CÂMARA MUNICIPAL DE FORMIGA
Praça Ferreira Pires, 04
CNPJ: 20.914.305/0001-16 – Fone: (37) 3321-2001 - CEP: 35570-000

RELATÓRIO DE VIAGEM

Nome do servidor/vereador:		Matrícula (Sistema Pessoal):	
Cargo/Função:	Banco:	Agência:	Conta Corrente:

PRESTAÇÃO DE CONTAS

DATA	PROCEDÊNCIA	DESTINO	HORÁRIOS		TRANSPORTE UTILIZADO
			saída	chegada	

Obs.: Valores das diárias conforme Lei Municipal nº 3.719 de 18 de Outubro de 2005.

JUSTIFICATIVAS

--

DESPESAS REALIZADAS

DESPESAS	VALOR SOLICITADO	VALOR APROVADO	RESTITUIR	RESSARCIR
Diária(s) sem pernoite em MG				
Diária(s) com pernoite em MG				
Diárias p/ fora do Estado de MG				
Transporte urbano				
Passagem				
TOTAIS				

Atesto que este relatório é a expressão da verdade.

_____ assinatura do favorecido
dia mês ano

_____ aprovação do presidente da Câmara Municipal
dia mês ano